

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITÀ SUBACQUEE NELL'AREA DI TUTELA MARINA (ATM) DI  
CAPO MORTOLA ANNO 2025**

Al Centro di Servizi Giardini Botanici Hanbury  
Università di Genova  
Ente gestore dell'ATM di Capo Mortola  
Corso Montecarlo, 43  
18013 Ventimiglia (IM)



Il/la  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

in qualità di Rappresentante Legale della società (indicare ragione sociale):

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

indirizzo \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

tel. / cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE**

PER EFFETTUARE ATTIVITA' DI VISITE GUIDATE SUBACQUEE nello specchio acqueo dell'ATM di Capo Mortola per l'anno 2025.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403

**DICHIARA**

- a) Di aver preso visione ed avere accettato il Decreto Istitutivo e il Regolamento dell'ATM di Capo Mortola, il Disciplinare integrativo al Regolamento stesso e in particolare a tutte le norme che disciplinano le attività subacquee all'interno dell'ATM stessa;
- b) di essere a conoscenza del fatto che, successivamente al rilascio dell'autorizzazione, l'Ente gestore dell'ATM di Capo Mortola può assumere nuove norme disciplinanti l'attività, anche più restrittive delle esistenti al momento della presente richiesta e di accettarne i contenuti;
- c) di effettuare l'attività di visite guidate subacquee:

da terra  da unità navale:

- **1ª unità navale:** nome \_\_\_\_\_ n° matricola: \_\_\_\_\_

CARATTERISTICHE	DOTAZIONI
Tipo:	Casse di raccolta liquami
Anno:	D.vo rilevamento punto nave
LFT (m):	D.vi di risparmio energetico

Portata massima persone n°	Criteri di riduzione dell'impatto ambientale
-------------------------------	---

CARATTERISTICHE MOTORE	
Entro bordo	Elettrico
Fuori bordo	Diesel
Entro-fuori bordo	Benzina verde

- **2ª unità navale:** nome \_\_\_\_\_ n° matricola: \_\_\_\_\_

CARATTERISTICHE	DOTAZIONI
Tipo:	Casse di raccolta liquami
Anno:	D.vo rilevamento punto nave
LFT (m):	D.vi di risparmio energetico
Portata massima persone n°	Criteri di riduzione dell'impatto ambientale

CARATTERISTICHE MOTORE	
Entro bordo	Elettrico
Fuori bordo	Diesel
Entro-fuori bordo	Benzina verde

- **3ª unità navale:** nome \_\_\_\_\_ n° matricola: \_\_\_\_\_

CARATTERISTICHE	DOTAZIONI
Tipo:	Casse di raccolta liquami
Anno:	D.vo rilevamento punto nave
LFT (m):	D.vi di risparmio energetico
Portata massima persone n°	Criteri di riduzione dell'impatto ambientale

CARATTERISTICHE MOTORE	
Entro bordo	Elettrico
Fuori bordo	Diesel
Entro-fuori bordo	Benzina verde

d) di adeguarsi all'obbligo di esporre, in modo ben visibile, il contrassegno identificativo fornito dall'Ente gestore su ognuna delle unità navali autorizzate;

e) di adeguarsi all'obbligo di portare sempre con sé, su ognuna delle unità navali autorizzate, nel corso delle attività di visite guidate, il Registro delle immersioni vidimato dall'Ente gestore, che andrà compilato in ogni sua parte, sia

prima dell'inizio sia contestualmente all'attività di visita subacquea e riconsegnato all'Ente gestore entro 15 giorni naturali successivi continuativi decorrenti dalla data di scadenza del registro stesso;

f) di provvedere al ritiro di un nuovo Registro delle immersioni presso l'Ente gestore qualora, prima della scadenza dell'autorizzazione, si terminassero le pagine da compilare; la consegna di un nuovo Registro è subordinata alla ricezione del precedente compilato in tutte le sue parti;

g) di essere a conoscenza del fatto che sia il contrassegno identificativo, sia il Registro di immersione, forniti dall'Ente gestore unitamente all'autorizzazione, non sono cedibili;

h) di accettare il pagamento di € 100,00 (autorizzazione mensile) o di € 300,00 (autorizzazione annuale) più € 50,00 per diritti di segreteria da versare tramite PagoPA accessibile sul sito del Centro al link <https://unige.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id=1864&lang=ita> con la seguente causale: ATM – ATTIVITA' SUBACQUAEE - diritti di segreteria per autorizzazione pesca professionale anno 2025, nome e cognome del soggetto da autorizzare;

i) Impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente Gestore dell'ATM eventuali variazioni relative alla propria sede legale, nonché qualsiasi modifica dell'attività oggetto di autorizzazione;

j) Tutte le dichiarazioni rese e autocertificate nella presente domanda per il rilascio di autorizzazione per l'esercizio di attività all'interno dell'ATM hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. L'Ente Gestore in ogni momento potrà verificare l'effettivo possesso dei requisiti e la corrispondenza delle dichiarazioni rese. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

k) Nel caso in cui le dichiarazioni autocertificate non risultino corrispondenti al vero (ad esempio non siano conformi alla documentazione prodotta, non siano compatibili con quanto emerso dagli accertamenti dell'Ente) e/o a seguito delle verifiche condotte dall'Ente Gestore siano dichiarate non congrue, la domanda sarà automaticamente esclusa dalla procedura di assegnazione e l'istanza sarà rigettata.

l) autorizzare il Centro di Servizi per i Giardini Botanici Hanbury-Università di Genova al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Al fine del rilascio dell'autorizzazione si allega:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscritto richiedente;
- copia del codice fiscale/p.IVA
- n. 1 bollo da € 16,00 già applicato sulla presente istanza.
- copia dei documenti di bordo, comprensivi del tagliando assicurativo;

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma dell'Interessato

\_\_\_\_\_